

OSNOVNA ŠKOLA LUČKO
PUŠKARIĆEVA 102
10 250 LUČKO

KLASA: 400-07/26-01/01
URBROJ: 251-167-01-26-1

U Zagrebu 20. veljače 2026.

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Lučko (u nastavku: Škola), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Škole mr. sc. Pavo Šimović, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora dana 20. veljače 2026. godine, donosi

PROCEDURU KORIŠTENJA POSLOVNE KARTICE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravo na korištenje poslovne kartice Osnovne škole Lučko ima ravnatelj Škole, tajnica škole i voditelj računovodstva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Poslovna kartica se koristi isključivo u službene svrhe za redovno i tekuće poslovanje Škole.

Članak 4.

Osobe iz članka 1. čuvaju karticu i dodijeljeni PIN tako da je ne daju na korištenje drugim osobama.

Članak 5.

Poslovna kartica koristi se za plaćanje robe i usluga preko POS uređaja. Podizanje gotovine na bankomatima i šalterima banke i FINA-e nisu dopuštena.

Članak 6.

Korisnik poslovne kartice mjesečno izvještava ravnatelja o korištenju poslovne kartice. Mjesečna izvješća sadrže podatke o izvršenim pojedinačnim transakcijama i svrsi korištenja poslovne kartice. Ravnatelj svojim potpisom na dostavljenom mjesečnom izvješću potvrđuje da je izvješće pregledao i prihvatio.

Članak 7.

Korisnik poslovne kartice dostavlja u računovodstvo sve račune dobavljača, koji moraju glasiti na ustanovu, zajedno s transakcijskim slipovima o izvršenom plaćanju poslovnom karticom.

Računi su kopirani, a izvornik računa i kopija računa s potpisom korisnika poslovne kartice i ravnatelja ustanove čuvaju se do isteka rokova propisanih za čuvanje knjigovodstvenih isprava.

Članak 8.

U poslovnim knjigama evidentirani su podaci o troškovima koji su podmireni poslovnim karticama (naziv dobavljača, vrsta troška i dr.)

Članak 9.

Internet bankarstvo poslovne banke kod koje ustanova ima otvoren račun ima mogućnost uvida i ispisa podataka o mjesečnom prometu, uključujući pregled transakcija kartičnog poslovanja, prvenstveno u elektronskom obliku.

Podaci o mjesečnom prometu po poslovnim karticama i podaci o prometu po poslovnom računu čuvaju se na način i u rokovima propisanim za čuvanje knjigovodstvenih isprava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Procedura stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Procedura je objavljena dana 23. veljače 2026. godine.



Predsjednica Školskog odbora
Natalija Cetina, prof.

Natalija Cetina



Ravnatelj
mr. sc. Pavo Šimović

Pavo Šimović